



FOLIO No.

DATOS DEL TITULAR:

NOMBRE:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	NOMBRE (S)	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO

* Anexar a esta solicitud la documentación que acredita al Titular (IFE, pasaporte vigente, cédula profesional, documento migratorio).

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL (EN SU CASO):

NOMBRE:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	NOMBRE (S)	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO

* Anexar a esta solicitud la documentación que acredita al Titular (IFE, pasaporte vigente, cédula profesional, documento migratorio) y la carta poder (dato personal) o poder especializado (dato personal sensible).

TIPO DE SOLICITUD

- Acceso
 Rectificación
 Cancelación
 Oposición

TIPO DE TITULAR

- Cliente
 Proveedor
 Empleado
 Ex-empleado

DESCRIPCIÓN DEL TIPO DE SOLICITUD QUE SOLICITA:

* Incluir datos a los que solicita acceso, descripción de datos, descripción de cambios a realizar en los datos (favor de anexar a la solicitud la documentación que avala el cambio solicitado), datos a cancelar u oposición sobre manejo de los datos. Si este espacio no es suficiente, puede solicitar una hoja en blanco para que forme parte de la presente, debiendo firmarla.

DIRECCIÓN PARA RECIBIR NOTIFICACIONES QUE CORRESPONDAN:

CALLE:	<input type="text"/>	NÚM. EXT.:	<input type="text"/>	NÚM. INT.:	<input type="text"/>
COLONIA Y/O LOCALIDAD:	<input type="text"/>	MUNICIPIO:	<input type="text"/>	C.P.:	<input type="text"/>
CORREO ELECTRÓNICO:	<input type="text"/>				

Lugar y fecha de recepción de la solicitud:

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Acceso a la Información Pública, SAIP, del Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Baja California, de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California y demás disposiciones aplicables. Dichos datos se recaban con fundamento en la citada Ley, y se requieren para llevar a cabo los procedimientos de acceso y corrección de datos personales, así como de acceso a información gubernamental, por lo que únicamente serán utilizados para ello y para fines estadísticos. La Unidad de Transparencia del OFSBC, es la responsable del SAIP y el domicilio en el que el interesado podrá ejercer los derechos de acceso y corrección de sus datos es Calle Calafia y Calzada Independencia módulo "G" Plaza Baja California Centro Cívico, Mexicali Baja California, o bien, a través del propio SAIP. El registro de los datos será por única vez, por lo que no tendrán que registrarse nuevamente si vuelve a hacer uso de este Sistema.